



PEMERINTAH KABUPATEN MALUKU TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Geser No.4 Telepon 21128
Fax. 21766 Kode Pos 97511

Masohi, 06 Nopember 2019

Nomor : 060/723
Sifat : Penting
Lamp : -
Perihal : Penyampaian Perubahan Terakhir
Pada Aplikasi LPSE

Kepada Yth,
Seluruh Kepala OPD/PA/KPA
Lingkup Pemerintah Kabupaten Maluku Tengah
Masing-masing
Di -
Tempat.

Menindaklanjuti update terakhir aplikasi LPSE Versi 4.3 Build BU20191009 yang dikeluarkan oleh Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP), maka untuk kelancaran proses tender kami perlu menyampaikan penyesuaian persyaratan pengajuan Dokumen Persiapan Pengadaan (DPP) pada aplikasi SPSE yaitu sebagai berikut :

A. Untuk Paket Jasa Konstruksi

1. Surat Permohonan Proses Tender/Seleksi/Pengadaan Langsung
2. Spesifikasi Teknis/Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan Gambar
3. Harga Perkiraan Sendiri (HPS)
4. Lembar Penetapan HPS
5. Rancangan Kontrak
 - Jenis Kontrak
 - Bentuk Kontrak
 - Naskah Perjanjian
 - Uang Muka
 - Penetapan Jaminan
 - Sertifikasi Garansi
 - Syarat-Syarat Umum Kontrak
 - Syarat-Syarat Khusus Kontrak
6. Ringkasan Penetapan Draft Kontrak
7. DPA yang telah ditetapkan
8. SK Penetapan PA/KPA/PPK
9. ID Paket RUP

10. Waktu Penggunaan Barang/Jasa
11. Metode Pelaksanaan
12. Rencana K3
13. Mengupload Bill Of Quantity (BQ)
14. **Dokumen yang di upload adalah dokumen hasil scan yang sudah bertanda tangan atau disetujui oleh PPK dan bukan tanda tangan yang ditempel/discan, serta dokumen harus dalam format PDF.**

B. Paket Pengadaan Barang/Jasa Lainnya

1. Surat Permohonan Proses Tender/Seleksi/Pengadaan Langsung
2. Spesifikasi Teknis/Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan Gambar
3. Harga Perkiraan Sendiri (HPS)
4. Lembar Penetapan HPS
5. Rancangan Kontrak
 - Jenis Kontrak
 - Bentuk Kontrak
 - Naskah Perjanjian
 - Uang Muka
 - Penetapan Jaminan
 - Sertifikasi Garansi
 - Syarat-Syarat Umum Kontrak
 - Syarat-Syarat Khusus Kontrak
6. Ringkasan Penetapan Draft Kontrak
7. DPA yang telah ditetapkan
8. SK Penetapan PA/KPA/PPK
9. ID Paket RUP
10. Waktu Penggunaan Barang/Jasa
11. Mengupload Bill Of Quantity (BQ)
12. **Dokumen yang di upload adalah dokumen hasil scan yang sudah bertanda tangan atau disetujui oleh PPK dan bukan tanda tangan yang ditempel/discan, serta dokumen harus dalam format PDF.**

C. Pengadaan dengan E-Catalog

1. Surat Permohonan Proses Pengadaan dengan e-catalog
2. Spesifikasi Teknis/Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan Gambar
3. Rincian Biaya
4. Surat Pesanan

5. DPA yang telah ditetapkan
6. SK Penetapan PA/KPA/PPK
7. ID Paket RUP
8. Waktu Penggunaan Barang/Jasa
9. NPWP OPD
10. **Dokumen yang di upload adalah dokumen hasil scan yang sudah bertanda tangan atau disetujui oleh PPK dan bukan tanda tangan yang ditempel/discan, serta dokumen harus dalam format PDF.**

Demikian penyampaian kami untuk dapat diperhatikan dan dilaksanakan dengan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

a.n. BUPATI MALUKU TENGAH
SEKRETARIS DAERAH



Dr. RAKIB SAHUBAWA, S.Pi, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19710929 199803 1 006

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Bupati Maluku Tengah di Masohi (sebagai laporan)